

## Votre recrutement

### ■ ■ ■ Mode d'emploi

#### Qui dispense la formation ?

La formation de Secrétaire technique option cabinet d'experts en automobile est dispensée par 2 organismes de formation :

- le Centre Botticelli, pour la partie administrative
- IFOR2A, pour la partie technique

#### Renseignements et inscription

Le **Centre Botticelli** s'occupe de l'ensemble de vos démarches administratives, de la présélection de votre candidat à la constitution de son contrat de professionnalisation :

Tél. 07 64 08 21 08

Mail : sandcentrebotticelli@gmail.com

► Vous voulez plus d'informations sur l'option technique

#### Contact

##### IFOR2A

Sandrine Duhamel

Tél. 01 45 40 81 92

Mail : ifor2a@anea.fr

#### En savoir plus...

[www.secretairetechnique.fr](http://www.secretairetechnique.fr)

[www.actalians.fr](http://www.actalians.fr)

[www.unapl.org](http://www.unapl.org)

Union Nationale des Professions Libérales

## Vous souhaitez recruter un(e) secrétaire spécialisé(e) ?



*Formez votre futur(e)  
**secrétaire technique**  
en contrat  
de professionnalisation*

## Recruter un(e) secrétaire technique, pour votre cabinet d'experts en automobile

c'est choisir un(e) secrétaire qui

- ▶ constitue un dossier d'expertise
- ▶ gère et assure le suivi administratif des dossiers dommages et spécifiques
- ▶ renseigne les interlocuteurs du cabinet sur les aspects administratifs des dossiers d'expertise

et vous assiste pour la gestion des activités courantes du cabinet :  
accueil, standard, frappe du courrier, comptabilité...

## Opter pour la formation de secrétaire technique, option cabinet d'experts en automobile

c'est choisir une formation

- ▶ en alternance d'un an adaptée à vos besoins et vos contraintes
- ▶ suivie par un salarié ayant un niveau bac, présent dans le cabinet 4 jours par semaine et 1 jour en centre de formation (357 heures de formation)
- ▶ qualifiante, reconnue au niveau national

## Recourir au contrat de professionnalisation,

c'est bénéficier d'un soutien financier important

Pour une embauche en contrat de professionnalisation,  
bénéficiez des aides et des exonérations suivantes :

### Aides de Pôle emploi Aides de l'Etat

- ▶ Consultez le site de [Pôle emploi](http://www.pole-emploi.fr)  
[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)  
rubrique Employeur / Les conseils de Pôle emploi
- ▶ Consultez le portail de l'[alternance](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)  
[www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

### Aides de l'Agefiph

Pour l'embauche d'un salarié handicapé

- ▶ Consultez le site de [l'Agefiph](http://www.agefiph.fr)  
[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)  
espace Entreprises

## En pratique...

Si vous embauchez un jeune diplômé (Bac professionnel) âgé de 20 ans

	Charges de l'entreprise	Aides pour l'entreprise
Salaire de base annuel	952,34 € (65% du Coef.145 ) x 12 mois = 11 428,08 € <i>cf grille conventionnelle des salaires applicable au 01/01/2013</i>	357 h x 10 €/h = 3 570 €*
Réduction sur les bas et moyens salaires		267,61 € x 12 mois = 3 211,32 € pour une entreprise de moins de 20 salariés
Financement de la formation		357 h x 12 €/h = 4 284 €*
Aide au tutorat		1 380 €* versés à la fin du contrat

(exemple non contractuel)

### \* Financement d'Actalians

- ▶ Prise en charge des frais de formation.
- ▶ Participation aux frais de salaire.
- ▶ Versement d' une aide à l'exercice de la fonction tutorale.

Vous avez déjà un(e) secrétaire en poste ?

La formation de Secrétaire technique,  
option cabinet d'experts en automobile  
vous permet aussi de le / la professionnaliser

Un parcours de formation sur mesure  
Des modules de formation spécifiques à votre activité

- Constituer un dossier d'expertise
- Gérer et assurer le suivi administratif des dossiers dommages et spécifiques
- Renseigner les interlocuteurs du cabinet sur les aspects administratifs des dossiers d'expertise



**BOTTICELLI**  
CENTRE DE FORMATION



Institut de Formation Associée à l'Automobile

## Une formation financée par Actalians

Actalians prend en charge les frais liés à la formation :

- ▶ coûts pédagogiques
- ▶ frais de salaires
- ▶ frais annexes (transport, repas, hébergement)

## Vous souhaitez en savoir plus ?

### Contacts

#### ■ Centre Botticelli

Tél. 07 64 08 21 08

Mail : sandcentrebotticelli@gmail.com

#### ■ IFOR2A

Sandrine Duhamel

Tél. 01 45 40 81 92

Mail : ifor2a@anea.fr

#### ■ Actalians

[www.secretairetechnique.fr](http://www.secretairetechnique.fr)

[www.actalians.fr](http://www.actalians.fr)